**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Мурманской области по должности ведущего специалиста-эксперта отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных:**

- по направлению деятельности структурного подразделения.

**Краткое описание должностных обязанностей.**

3. На гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта ОПД, в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществление надзора и контроля в сфере персональных данных, который включает в себя надзор и контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. Выявление при осуществлении надзора и контроля:

* + - * Нарушений обязательных требований в области персональных данных и сбора подтверждающих эти нарушения доказательств;

3.3. Участие в мероприятиях систематического наблюдения;

3.4. Оформление по результатам государственного надзора и контроля Актов, выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составление протоколов об административных правонарушениях и занесение их в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС);

3.5. Ведение реестра операторов, обрабатывающих персональные данные;

3.6. Участие в подготовке отчетных сведений для составления квартальных и годовых отчетов деятельности Управления;

3.7. Участие в рассмотрении обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Подготовка ответов на обращения;

3.8. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований;

3.9. Участие в организации и проведении технической учебы в ОПД;

3.10. Государственный гражданский служащий по поручению руководства Управления или начальника отдела представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел. Подготавливает установленным порядком проекты служебных записок на выдачу доверенностей;

3.11. Контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения мероприятия по контролю;

3.12. Хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОПД;

3.13. Подготовка отчетов по результатам своей деятельности;

3.14. Соблюдение положений и правил, утвержденных нормативными актами руководителя Управления;

3.15. Выполнение задач, предусмотренных Перечнем задач, выполняемых отделом контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, в период действия военного положения, при объявлении мобилизации и в условиях военного времени;

3.16. Вносить сведения о проведенных проверках в Единый реестр проверок;

3.17. Давать консультации получателям государственных услуг о регистрации и повышении уровня учётной записи на ЕПГУ, о подтверждении личности при регистрации на ЕПГУ, о получении государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ.

3.18 Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта ОПД, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распорядком Управления и иными правовыми актами обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

3.19 Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта ОПД, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.20. При обработке персональных данных гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта ОПД, обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.21. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта ОПД, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Примерный размер денежного содержания составляет 25.000 рублей.**