Конкурс на замещение вакантных должностей: главный специалист-эксперт отдела контроля (надзора) в сфере связи, старший специалист 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения, специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций.

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области**

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

- главный специалист-эксперт отдела контроля (надзора) в сфере связи;

-старший специалист 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения;

- специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (см. ниже квалификационные требования к должности).

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

- на замещение вакантной должности главный специалист-эксперт отдела надзора (контроля) в сфере связи: наличие высшего образования соответствующего направлению деятельности или наличие высшего юридического образования, без предъявления требований к стажу;

- на замещение вакантной должности специалист - эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций: наличие высшего образования соответствующего направлению деятельности или высшего юридического образования, без предъявления требований к стажу;

- на замещение вакантной должности старший специалист 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения: наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки претендентов на замещение вакантных должностей:

*- на замещение вакантной должности главный специалист-эксперт отдела надзора (контроля) в сфере связи:*

Знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции, законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере информационных технологий и связи; правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Наличие профессиональных навыков: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в сфере связи; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; MS «Office», управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

- *на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций*:

Знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции, законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, регулирующее осуществление государственного контроля и надзора в сфере средств массовой информации; оказание услуг связи для целей телерадиовещания; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения в Управлении основных задач и функций, в том числе в электронном виде; правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Наличие профессиональных навыков: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; осуществления контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации; осуществления контроля и надзора в сфере средств массовой информации, оказания услуг связи для целей телерадиовещания; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; MS «Office», управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

*- на замещение вакантной должности старшего специалиста 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения*:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов применительно к исполнению должностных обязанностей;  кадрового делопроизводства, нормативной правовой базы прохождения государственной службы и трудовой деятельности, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, ПО «1С», MS «Office», работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

* личное заявление;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3x4);
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у Утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984и). Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания;
* копии документов воинского учета - для военнообязанных лиц;
* сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих его по совместной работе, реферат по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

**Конкурс проводится в два этапа**

1 этап - прием и рассмотрение документов, 2 этап – собеседование.

Документы принимаются в течение **21** дня с даты опубликования данного объявления.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата второго этапа конкурса – **вторая половина октября 2015 года**. Конкретная дата, место, время проведения второго этапа конкурса будут сообщены после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы

Документы на участие в конкурсе принимаются **до 13 октября 2015** **года** включительно с 14 до 16 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу г. Мурманск пер. Русанова д. 10 каб. 410.

Дополнительная информация по телефону (8152) 550-105; 550101 email: rsockanc51@rkn.gov.ru

6 ноября 2015 года завершен конкурс на замещение вакантной должности главный специалист-эксперт отдела контроля (надзора) в сфере связи и определен его победитель –Хомякова К.В.

6 ноября 2015 года завершен конкурс на замещение вакантной должности старший специалист 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения и определен его победитель – Витязева Е.В.

6 ноября 2015 года завершен конкурс на замещение вакантной должности специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и определен его победитель – Тихонова Н.В.