Для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы

ведущей группы должностей

**в отделе контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование отдела, должности в отделе | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Отдел  контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных | «Руководители»  ведущая группа должностей | Высшее образование,  без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки:  «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Лингвистика», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит».  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела**\*\*.**  Государственный служащий должен обладать знаниями:  -действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов Роскомнадзора, необходимых для обеспечения деятельности;  -знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:   * понятие персональных данных, принципы и условия их обработки. * меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;   -понятие системы межведомственного взаимодействия;  -знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;  -аппаратного и программного обеспечения.  Государственный служащий должен обладать навыками:  -применения на практике теоретических знаний в соответствующей области;  -анализировать информацию, поступающую от иных органов власти, организаций и объединений, средств массовой информации, делать выводы и принимать своевременные решения;  -исполнения документов на высоком уровне;  -работы во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами;  -работа с информационно-правовыми системами;  Иные функциональные знания и умения:  -порядок рассмотрения обращений граждан;  -умение работать с базами данных;  -навыки подготовки деловых писем;  -знание основ организаторской работы;  -знания основ информационной безопасности и защиты информации. | Согласно виду профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, связанного с контрольно надзорной деятельностью в сфере персональных данных:  1.Осуществление надзора и контроля в сфере персональных данных, который включает в себя надзор и контроль за соблюдением операторами персональных данных обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.  2.Выявление при осуществлении надзора и контроля:  - нарушений обязательных требований в области персональных данных и сбора подтверждающих эти нарушения доказательств;  3.Оформление по результатам государственного надзора и контроля Актов, выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составление протоколов об административных правонарушениях и занесение их в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС);  5.Ведение реестра операторов, обрабатывающих персональные данные;  6.Рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Подготовка ответов на обращения;  7.Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований. | **70** | **100** |

***\*Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:***

-должностного оклада;

-оклада за классный чин государственной гражданской службы;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

-премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания (должностной оклад и оклад за классный чин) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год.

***\*\* Нормативно-правовые акты по профилю деятельности отдела, знание которых необходимо для замещения вакантных должностей***:

* Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981 г. № 108, ратифицированная Федеральным законом от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
* Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2015 № 857 «Об автоматизированной информационной системе «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных» (вместе с «Правилами создания, формирования и ведения автоматизированной информационной системы «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных»);
* постановление Правительства РФ от 29.06.2021 г. № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»;
* постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1798 «Об утверждении Правил осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и Федеральной службой безопасности Российской Федерации контроля и надзора за соблюдением многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг порядка размещения и обновления биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;
* приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
* приказ Роскомнадзора от 04.02.2014 № 16 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
* приказ Минкомсвязи России от 02.06.2015 № 193 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по федеральному округу и Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в субъекте Российской Федерации»;
* приказ Роскомнадзора о 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;
* Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, утвержденный приказом Роскомнадзора от 22.04.2011 г. № 275;
* Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, утвержденное приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 г. № 26.