Для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы старшей группы должностей

**в отделе контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование отдела, должности в отделе | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*** (тыс. руб.) | |
| Базовые | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Отдел  контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций | «Специалисты»  старшей группы должностей | Высшее образование,  без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки:  предпочтительно «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Инфокоммуникационные технологии», «Политология», «Журналистика», «Социология»  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела**\*\*.**  Сотрудник отдела должен обладать знаниями:  -действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов Роскомнадзора, необходимых для обеспечения деятельности;  -знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:   * понятие персональных данных, принципы и условия их обработки. * меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;   -знание основных принципов по организации деятельности средств массовой информации;  -знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;  -аппаратного и программного обеспечения.  Сотрудник отдела должен обладать навыками:  -применения на практике теоретических знаний в соответствующей области;  -анализировать информацию, поступающую от иных органов власти, организаций и объединений, средств массовой информации, делать выводы и принимать своевременные решения;  -исполнения документов на высоком уровне;  -работы во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами;  -работа с информационно-правовыми системами;  Иные функциональные знания и умения:  -знание основных принципов осуществления контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций;  - проведение плановых и внеплановых проверок. | Согласно виду профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, связанного с контрольно надзорной деятельностью в сфере массовых коммуникаций:  1. Осуществление надзора и контроля в сфере массовых коммуникаций, который включает в себя надзор и контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами в области массовых коммуникаций, в том числе:  - за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере массовых коммуникаций;  - за соблюдением обязательных требований в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.  2.Выявление при осуществлении надзора и контроля:  - нарушений обязательных требований в сфере массовых коммуникаций, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и сбора подтверждающих эти нарушения доказательств;  - юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по возмездному оказанию услуг без соответствующих разрешений.  3.Участие в мероприятиях систематического наблюдения.  4.Оформление по результатам государственного надзора и контроля Актов, предупреждений о приостановлении действия лицензий, выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составление протоколов об административных правонарушениях и занесение их в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС).  5.Контроль за деятельностью организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и информации об этих пользователях.  6.Осуществление:  Регистрации средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории Мурманской области.  7.Ведение реестра средств массовой информации.  8.Рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Подготовка ответов на обращения. | **31** | **40** |

***\*Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:***

-должностного оклада;

-оклада за классный чин государственной гражданской службы;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

-премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания (должностной оклад и оклад за классный чин) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год.

***\*\* Нормативно-правовые акты по профилю деятельности отдела, знание которых необходимо для замещения вакантных должностей***:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г.№ 2124-1. «О средствах массовой информации».

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

- Приказ Минкомсвязи России от 02.06.2015 № 193 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по федеральному округу и Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в субъекте Российской Федерации»;

- Приказ Роскомнадзора от 04.02.2014 № 16 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;