**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Мурманской области по должности начальника отдела контроля (надзора) в сфере связи:**

- по направлению деятельности структурного подразделения.

**Краткое описание должностных обязанностей.**

* 1. На гражданского служащего, замещающего должность начальника ОНС, в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:
		1. Организация, координация и осуществление государственного надзора и контроля в сфере связи, который включает в себя надзор и контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами в области связи, а также контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о лицензировании в области связи на территории Мурманской области, в том числе:
			+ За соблюдением требований к построению и порядку ввода в эксплуатацию сетей электросвязи, составляющих единую сеть электросвязи Российской Федерации, и почтовой связи;
			+ За соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации;
			+ За соблюдением порядка распределения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;
			+ За соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;
			+ За выполнением правил присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения;
			+ За соблюдением операторами связи правил оказания услуг связи;
			+ За использованием в сети связи общего пользования, технологических сетях и сетях связи специального назначения (в случае их присоединения к сети связи общего пользования) средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям;
			+ За выполнением операторами связи требований к управлению сетями связи;
			+ За выполнением операторами связи требований к защите сетей (сооружений) связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой по ним информации;
			+ за выполнением операторами связи требований к сетям и средствам связи для проведения оперативно-розыскных мероприятий;
			+ За соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, норм и требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;
			+ За соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля;
			+ За соблюдением операторами связи требований метрологического обеспечения оборудования, используемого для оказания и учета объемов оказанных услуг связи (длительности соединения и объема трафика);
			+ За соблюдением нормативов частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, ее обмена, перевозки и доставки, а также контрольных сроков пересылки почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств;
			+ За исполнением организациями федеральной почтовой связи и операторами связи, имеющими право самостоятельно оказывать услуги подвижной радиотелефонной связи, а также операторами связи, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования, которые имеют право самостоятельно оказывать услуги связи по передаче данных и оказывают услуги связи на основании договоров с абонентами – физическими лицами, Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации о операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением ими внутреннего контроля;
			+ За соблюдением порядка учета передаваемых и принимаемых почтовых отправлений, и денежных средств между организациями почтовой связи;
			+ За соблюдением порядка использования франкировальных машин.
		2. Выявление при осуществлении надзора и контроля:
			+ Нарушений обязательных требований в сфере связи и сбора подтверждающих эти нарушения доказательств.
			+ Нарушений лицензионных условий и сбора, подтверждающих эти нарушения доказательств.
			+ Юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по возмездному оказанию услуг связи без соответствующих лицензий.
		3. Участие в мероприятиях систематического наблюдения.
		4. Оформление по результатам государственного надзора и контроля Актов, предупреждений о приостановлении действия лицензий, выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составление протоколов об административных правонарушениях и занесение их в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС).
		5. Участие в работе приемочных комиссий по вводу в эксплуатацию сооружений связи.
		6. Участие в подготовке отчетных сведений для составления квартальных и годовых отчетов деятельности Управления.
		7. Участие в рассмотрении обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Подготовка ответов на обращения.
		8. Участие в организации и проведении технической учебы в ОНС.
		9. Государственный гражданский служащий по поручению руководства Управления представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел. Подготавливает установленным порядком проекты служебных записок на выдачу доверенностей.
		10. Контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения мероприятия по контролю.
		11. Хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОНС.
		12. Подготовка отчетов по результатам своей деятельности.
		13. Соблюдение положений и правил, утвержденных нормативными актами руководителя Управления.
		14. Выполнение задач, предусмотренных Перечнем задач выполняемых, отделом надзора (контроля) в сфере связи Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, в период действия военного положения, при объявлении мобилизации и в условиях военного времени.
		15. Внесение сведений о проведенных проверках в Единый реестр проверок.
		16. Консультирование получателей государственных услуг о регистрации и повышении уровня учётной записи на ЕПГУ, о подтверждении личности при регистрации на ЕПГУ, о получении государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ.
		17. Осуществление постоянного мониторинга законодательства и своевременное информирование руководства и сотрудников отдела об изменениях нормативных правовых актов, касающихся деятельности отдела.
		18. Рассмотрение материалов и подготовка предложений для утверждения регламентов эксплуатации линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации (в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность).
		19. Рассмотрение обращений операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи, принимает по ним решения и выдает предписания, в соответствии с федеральным законом.
		20. Участвует в подготовке отчетных сведений по деятельности отдела, аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций.
		21. Вносит предложения по использованию и замене компьютеров и оргтехники, закрепленных за отделом;
		22. Организует работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, формированию и ведению папок «досье-дело» операторов эфирного, кабельного, проводного вещания, по проверкам средств массовой информации, а также лицензиатов, осуществляющих телевизионное и радиовещание по результатам выполнения контрольных и надзорных мероприятий и переписки.
		23. Осуществляет контроль за соблюдением (исполнением) работниками отдела действующих нормативных правовых актов, приказов и распоряжений руководителя Управления, заместителя руководителя;

требований по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, служебного распорядка и требований других внутренних положений и приказов.

* + 1. По поручению руководителя представляет Управление в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в организациях различной организационно-правовой формы в установленной сфере деятельности;
		2. Разрабатывает должностные регламенты специалистов отдела.
		3. Осуществляет планирование по направлению своей деятельности;
		4. Готовит квартальные и годовые отчеты по надзорной деятельности Управления;
		5. Готовит информационные материалы для Интернет - сайта Управления;
		6. Участвует в осуществлении мер по профилактике и противодействию коррупции государственного органа, реализации Плана Управления по борьбе с коррупцией.
		7. Исполнение других поручения руководителя Управления, его заместителя в установленной сфере деятельности.
	1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника ОНС, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", служебным распорядком Управления и иными правовыми актами обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.
	2. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
	3. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных
	4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника ОНС, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Примерный размер денежного содержания составляет 35.000 рублей.**