Конкурс на замещение вакантных должностей: заместитель начальника административного и финансового обеспечения, специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (в области защиты прав субъектов персональных данных), специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (телерадиовещание), старший специалист 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения.

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области**

объявляет конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

-заместитель начальника административного и финансового обеспечения;

-специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (в области защиты прав субъектов персональных данных);

-специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (телерадиовещание);

-старший специалист 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (см. ниже квалификационные требования к должности).

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

- на замещение вакантной должности заместитель начальника административного и финансового обеспечения: наличие высшего образование, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, - стаж не менее одного года государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности;

- на замещение вакантной должности специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (в области защиты прав субъектов персональных данных): наличие высшего юридического образования, без предъявления требований к стажу;

- на замещение вакантной должности специалист - эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (телерадиовещание): наличие высшего образования (техническое) соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу;

- на замещение вакантной должности старший специалист 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения: наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки претендентов на замещение вакантных должностей:

- *на замещение вакантной должности заместителя начальника административного и финансового обеспечения*:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих кадровую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей и полномочий. Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с противодействием коррупции. Знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, Порталом госслужбы, MS «Office», работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами.

- *на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (в области защиты прав субъектов персональных данных*):

Знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции, законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере защиты прав субъектов персональных данных; правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Наличие профессиональных навыков: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; MS «Office», управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

- *на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (телерадиовещание):*

Знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции, законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере радиовещания, телевизионного вещания, и СМИ, операторов связи оказывающих услуги: - проводного радиовещания; - наземного эфирного телерадиовещания; - кабельного телерадиовещания; - спутникового телерадиовещания.

Знание правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Наличие профессиональных навыков: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; MS «Office»; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

*- на замещение вакантной должности старшего специалиста 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения*:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих финансовую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей и полномочий (ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками, ведение расчетов с подотчетными лицами, ведение кассовых операций (касса, банк), администрирование доходов бюджетов). Знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, ПО «1С», MS «Office», работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

* личное заявление;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3x4);
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
* медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у Утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984и). Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания;
* копии документов воинского учета - для военнообязанных лиц;
* сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих его по совместной работе, реферат по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

**Конкурс проводится в два этапа**

1 этап - прием и рассмотрение документов, 2 этап – собеседование.

Документы принимаются в течение **21** дня с даты опубликования данного объявления.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата второго этапа конкурса – **первая, вторая декада июля 2015 года**. Конкретная дата, место, время проведения второго этапа конкурса будут сообщены после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы

Документы на участие в конкурсе принимаются **до 02 июня 2015** **года** включительно с 14 до 16 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу г. Мурманск пер. Русанова д. 10 каб. 410.

Дополнительная информация по телефону (8152) 472298; 550101 e-mail: [rsockanc51@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc51@rsoc.ru)

30 июня 2015 года завершен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы заместителя начальника отдела административного и финансового обеспечения и определен его победитель – Харченко И.С.

30 июня 2015 года завершен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда отдела административного и финансового обеспечения и определен его победитель – Омельчук Н.Н.

30 июня 2015 года завершен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (в области защиты прав субъектов персональных данных) и определен его победитель – Чукина Н.В.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций (телерадиовещание) не состоялся.